

## Zapytanie ofertowe

*pn.:*

### **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla budowy zatoki autobusowej w ciągu ul. Rębaczy w Chorzowie w rejonie skrzyżowania z ul. Wiejskiej i Legnickiej”**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto Chorzów – Miasto na prawach powiatu - **Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie**,  
41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8A  
tel. (032) 241-12-70

Adres strony internetowej: [www.mzuim.chorzow.eu](http://www.mzuim.chorzow.eu)

e-mail: [zp@mzuim.chorzow.eu](mailto:zp@mzuim.chorzow.eu)

[sekretariat@mzuim.chorzow.eu](mailto:sekretariat@mzuim.chorzow.eu)

**2. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:**

[https://bip.mzuim.chorzow.eu/index.php?id\\_kat=32](https://bip.mzuim.chorzow.eu/index.php?id_kat=32)

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza 170 000 zł – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy ustawy stosuje się do zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 zł.
- 2) Postępowanie jest prowadzone na zasadach i warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla budowy zatoki autobusowej w ciągu ul. Rębaczy w Chorzowie w rejonie skrzyżowania z ul. Wiejskiej i Legnickiej”**
- 2) Szczegółowy opis Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Pozostałe kwestie określono w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy.
- 4) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

## **5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny kod CPV: **71320000-7** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Dodatkowe kody CPV: **71322000-1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**6.1** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

**6.2** Zamawiający informuje, że nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

**- do 7 miesięcy od daty zawarcia Umowy.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia osoby posiadające następujące kwalifikacje:
  - a) projektant w specjalności inżynieryjnej drogowej posiadający wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b) projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 2) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 (dwie) kompletne dokumentacje projektowe dla budowy/przebudowy drogi klasy min. Z którą w swoim zakresie obejmowała budowę/ przebudowę zatoki przystankowej, o wartości nie mniejszej niż 35 000,00zł brutto każda.
- 3) Dodatkowych wyjaśnień udzielają:  
Agnieszka Koszembar, Agnieszka Kuśmirek tel. 32 786 61 20 – sprawy merytoryczne  
Anna Barsta, Marzena Rotkegel tel. 32 241 42 47 – sprawy formalne

*W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), przy czym*

*Zamawiający wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych warunków (Wykaz usług oraz Wykaz osób sporządzone zgodnie z wzorami Załączników nr 4 i 5 do Zapytania ofertowego), w wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty.*

*Poprzez kompletną dokumentację projektową Zamawiający rozumie odebranie przedmiotu umowy obustronnie podpisanym końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym bez uwag.*

## **9. Sposób obliczenia ceny:**

- 1) Formą wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot Zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

- 2) Wykonawca podaje ryczałtową cenę oferty brutto (cena netto + kwota podatku VAT) w swojej ofercie.
- 3) Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający przewiduje rozliczenie z Wykonawcą w złotych polskich.
- 5) Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych zapytaniem ofertowym wraz z dokumentacją i że stosownie do nich wycenił swoją ofertę.

#### 10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę sporządzić należy na Formularzu ofertowym zgodnym z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

#### 11. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.
- 3) Stosowne pełnomocnictwo - w przypadku gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### 12. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę:

- 1) Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.05.2026 r. do godz. 10:00**,  
☐ pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@mzuim.chorzow.eu](mailto:sekretariat@mzuim.chorzow.eu)

#### 13. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

| KRYTERIUM            | ZNACZENIE |
|----------------------|-----------|
| Cena ofertowa brutto | 100%      |

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz będzie najtańsza.

Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt 2 zapytania ofertowego oraz prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **15. Istotne postanowienia umowy**

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

#### **16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A, 41-500 Chorzów, tel. 32/241 12 70, faks 32 / 241 40 60; e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mzuim.chorzow.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 zł;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**17. Załączniki do niniejszego zapytania:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób

z poważaniem

**Robert Kuśmirek**

Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w  
Chorzowie

2026-05-13

Dokument podpisany elektronicznie

Sporządził(a):

Marzena Rotkegel, Specjalista ds Zamówień Publicznych

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MZUiM w Chorzowie zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Więcej informacji na [bip.mzuim.chorzow.eu](http://bip.mzuim.chorzow.eu), tablicy informacyjnej lub bezpośrednio u pracownika przyjmującego pismo.