

Opis Przedmiotu Zamówienia

**Świadczenie usług Koordynatora nadzoru inwestorskiego
dla zadania pn.: „Rozbudowa Inteligentnego Systemu
Zarządzania Ruchem w Chorzowie”**

I. Przedmiot koordynowanego zadania.

Przedmiotem zadania jest świadczenie usług Koordynatora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Rozbudowa Inteligentnego Systemu Zarządzania Ruchem w Chorzowie”. Rozbudowa obecnie eksploatowanego systemu ITS Chorzów projektowana jest w celu poprawy jakości obsługi i komfortu pieszych, osób korzystających z transportu zbiorowego, zapewnienie płynności ruchu w przypadku stwierdzenia zaburzeń na ciągach tranzytowych sieci drogowej miasta Chorzowa, eliminację pojazdów transportu indywidualnego z ruchu poprzez naprowadzanie kierowców na wolne miejsca parkingowe.

Planuje się następujące działania:

- a. poprawę atrakcyjności transportu zbiorowego poprzez rozbudowę systemu priorytetu transportu publicznego,
- b. rozbudowę systemów pozwalających wykryć zaburzenia na sieci drogowej miasta Chorzowa poprzez: rozbudowę systemu monitoringu miejskiego, rozbudowę systemu określającego czasy przejazdów pomiędzy poszczególnymi punktami miasta, wdrożenie systemu analityki obrazu z kamer monitoringu miejskiego,
- c. modernizację systemu stacji meteorologicznych i doposażenie ich w czujniki monitorujące jakość powietrza,



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

- d. optymalizacja przejazdu na "objazdach" zamkniętych odcinków dróg tranzytowych,
- e. rozbudowę systemu informacji dla kierowców,
- f. wyeliminowanie z ruchu w ścisłym centrum miasta pojazdów poszukujących wolnego miejsca parkingowego poprzez rozbudowę systemu naprowadzania na wolne miejsca parkingowe - redukcja zatłoczenia i emisji spalin w mieście,
- g. rozszerzenie systemu określającego czasy przejazdu pomiędzy istotnymi skrzyżowaniami w mieście,
- h. ujednolicenie obsługiwanej oprogramowania poprzez integrację wszystkich urządzeń danego typu z tą samą aplikacją zarządzającą.

Szczegółowy opis wdrażanych podzadań jest zamieszczony w załączonym Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz odpowiedziach na pytania z postępowania przetargowego.

Inwestycja jest realizowana w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.03.00-Fundusze Europejskie dla zrównoważonej mobilności, dla Działania: FESL.03.02-Zrównoważona multimodalna mobilność miejska – ZIT.

W dniu 14.03.2026 r. Zamawiający zawarł z Wykonawcą Sprint S.A. z siedzibą w Olsztynie (zwanym dalej: GW) umowę dla zadania pn.: „Rozbudowa Inteligentnego Systemu Zarządzania Ruchem w Chorzowie”.

II. Zakres usług.

Usługa Koordynatora nadzoru inwestorskiego będzie pełniona przez Inżyniera Kontraktu (zwanego dalej IK), który będzie realizował czynności nadzorcze, kontrolne,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

weryfikacyjne i koordynacyjne związane z realizacją zadania, działając w imieniu Zamawiającego. IK ma wykonywać następujące czynności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i jakości stosowanych przy wykonywaniu tych robót wyrobów;
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych;
 - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy.
 - 5) koordynacja i organizacja czynności wynikających z charakteru projektu
- IK ma zapewnić sprawną i prawidłową realizację inwestycji w ramach zadania „Rozbudowa Inteligentnego Systemu Zarządzania Ruchem w Chorzowie” poprzez skuteczny nadzór i koordynację działań związanych z projektowaniem, dostawami, usługami oraz robotami, zgodnie z obowiązującym polskim i europejskim prawem. Zakresem usług objęta będzie współpraca z Zamawiającym oraz GW wyłonionym w postępowaniu przetargowym.

III. Zadania usługodawcy.

Zadaniami IK będzie przede wszystkim:

1. bezpośrednia koordynacja i kontrola procesu projektowania, realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w zakresie objętym inwestycją, w tym weryfikacja zgodności działań z harmonogramem i zakresem umowy,
2. bezpośredni nadzór nad procesem projektowania i realizacji robót w zakresie inżynierii i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
3. bezpośredni nadzór nad procesem projektowania i realizacji robót w zakresie monitoringu wizyjnego, systemów ITS oraz integracji systemów;



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

4. weryfikacja dokumentacji projektowej/technicznej oraz wydanie do 5 dni roboczych pisemnych opinii;
5. świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych;
6. ocena i weryfikacja zasadności propozycji zmian umowy z GW, w tym zmiany ceny, terminów, w zakresie finansowym i rzeczowym;
7. przygotowania informacji o koniecznych zmianach, wydawania opinii dotyczących zmian zaproponowanych przez GW, a także sporządzenia wszelkich dodatkowych dokumentów celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
8. weryfikacja koncepcji zgłaszanych przez GW w trakcie realizacji Projektu i zarekomendowanie Zamawiającemu optymalnego rozwiązania;
9. koordynacja realizacji Inwestycji w tym nadzór nad pracami wdrożeniowymi i odbiorami;
10. opracowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) formy, zakresu oraz sposobu przekazywania przez GW informacji o stanie zaawansowania prowadzonych prac;
11. bieżąca kontrola postępu prac w celu utrzymania zgodności realizacji Inwestycji z założonymi harmonogramami wraz z przekazywaniem niezbędnych raportów;
12. monitorowanie i raportowanie odchyleń oraz wyników przeprowadzonych przeglądów ze stanu realizacji Inwestycji, w tym zachowania założonych terminów, budżetu, jakości i poziomu osiągnięcia założonych wskaźników Projektu;
13. sprawowanie nadzoru nad aktualizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego GW;
14. zwoływanie (w porozumieniu z Zamawiającym) i prowadzenie cyklicznych (nie rzadziej niż co 28 dni) Narad Koordynacyjnych dotyczących realizacji Inwestycji;
15. przeprowadzenie niezbędnych testów sprzętu i oprogramowania;
16. współpraca z organami władzy, instytucjami użyteczności publicznej;
17. współdziałanie z władzami lokalnymi, organami zarządzającymi i użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadku uszkodzenia przez GW nieuwzględnionych w



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

dokumentacji urządzeń podziemnych oraz wyegzekwowania od GW dokonania napraw;

18. bieżące wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu ryzykiem i zmianą w realizacji Inwestycji, w tym utworzenie i prowadzenie rejestru ryzyka oraz wypracowywanie działań zaradczych i naprawczych, a także przedstawianie ich do zatwierdzenia przez właściwy poziom decyzyjny po stronie Zamawiającego;
19. bezpośredni kontakt i współpraca z Zamawiającym;
20. zapewnienie prawidłowej komunikacji (porozumiewania się i współpracy) pomiędzy Stronami uczestniczącymi w realizacji Inwestycji, umożliwiającej terminowe przekazywanie wymaganych dokumentów, rzetelnej informacji dotyczącej stanu realizacji Inwestycji, zagrożeń, zmian;
21. w ramach promocji zadania inwestycyjnego IK zobowiązany będzie w razie potrzeby do bieżącego przygotowywania dokumentacji fotograficznej budowy oraz przeznaczonych do publikacji komunikatów w wersji elektronicznej dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie;
22. w razie potrzeby, IK będzie zobowiązany do reprezentowania Zamawiającego w wystąpieniach promocyjnych projektu na etapie realizacji;
23. oznaczanie dokumentów w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi promocji projektów dla beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla działania: FESL.03.02-Zrównoważona multimodalna mobilność miejska – ZIT;
24. przygotowywanie na wezwanie Zamawiającego analiz oraz statystyk dotyczących realizacji Inwestycji;
25. udział w czynnościach odbiorowych robót, dostaw i usług, w tym weryfikacja i opiniowanie dokumentów odbiorowych sporządzonych przez GW;



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

26. weryfikacja dokumentów odbiorowych i faktur, dokumentacji finansowej, kosztorysów i rozliczeń robót budowlanych w zakresie zgodności z umową zawartą z GW;
27. weryfikacja dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentów dotyczących gwarancji i licencji przekazanych urządzeń oraz przedstawienie rekomendacji w zakresie akceptacji lub jej braku;
28. dokonanie odbioru inwestycji;
29. zaklasyfikowanie środków trwałych wg KŚT-GUS i przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych dla wystawienia dokumentów OT
30. wykonywanie innych czynności pozostających w bezpośrednim związku z realizacją funkcji nadzoru inwestorskiego i koordynacji Inwestycji, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Obowiązki usługodawcy.

1. Wszystkie działania należy realizować z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, aktualnymi przepisami prawa krajowego i europejskiego, w tym ze szczególnym uwzględnieniem PZP, wytycznymi regulującymi wydatkowanie funduszy Unii Europejskiej, wnioskiem i umową o dofinansowanie Projektu, wytycznymi Zamawiającego określonymi w umowie i niniejszym OPZ,
2. IK zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o zmianach w przepisach prawa, które mogą wpływać na działania związane z realizacją Projektu,
3. IK zobowiązuje się do zachowania poufności i wykorzystania przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Po zakończeniu obowiązywania umowy, IK nie może przechowywać żadnych kopii otrzymanych dokumentów bez zgody Zamawiającego,
4. IK zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym podczas kontroli przeprowadzanych przez uprawnione organy. Na wezwanie Zamawiającego IK



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

zobowiązany jest do obecności podczas kontroli oraz do przygotowania wymaganych materiałów i dokumentów. Kontrola może zostać przeprowadzona również po zakończonej realizacji w trakcie trwałości projektu. IK może zostać także wezwany do uczestnictwa i składania wyjaśnień,

5. IK wykona w razie potrzeby inne czynności i zadania, wynikające z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczeniu prac już wykonanych lub uniknięcia strat. Podejmowanie wiążących decyzji w sprawie natychmiastowego wykonania usług dodatkowych, odbędzie się po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
6. IK nie może bez konsultacji z Zamawiającym udzielać informacji o projekcie prasie, mediom ani podmiotom zewnętrznym;
7. IK w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do skompletowania zespołu koniecznych specjalistów, których kompetencje są niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia. Koszt zatrudnienia członków zespołu wliczony jest w wartość zamówienia i realizowany jest na koszt Usługodawcy.

V. Raportowanie prowadzonych prac.

1. Raporty muszą potwierdzać odbiór dostaw/usług/robót budowlanych lub wykonanie prac. Dokumenty potwierdzające wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych powinny wskazywać jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane i w jakiej lokalizacji. Powinny one również zawierać informacje o ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego w stosunku do przedmiotu zamówienia. W przypadku dostaw, w ramach których nie zostały wykonane roboty/usługi w zakresie montażu/instalacji raporty muszą zawierać protokoły odbioru przedmiotu zamówienia, z podaniem miejsca ich składowania.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

2. Raporty należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającego, który może wnieść uwagi do raportu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego raportu jest równoznaczne z brakiem akceptacji raportu. W takim przypadku IK jest zobowiązany do wniesienia poprawek/uzupełnień w raporcie i ponownego przedłożenia do akceptacji tego raportu Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.
4. IK przygotuje i dostarczy w wersji elektronicznej następujące dokumenty:
 - a. w terminie do **14 dni** od daty zawarcia umowy **Raport Otwarcia** zawierający minimum opis metodyki zarządzania realizacją inwestycji i sprawowania nadzoru inwestorskiego oraz opracowanie wstępnego harmonogramu czynności związanych z realizacją inwestycji;
 - b. przez cały okres realizacji umowy IK będzie sporządzać **Raporty miesięczne** (dostarczane w terminie do **7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca) zawierające wykonane przez personel IK prace oraz informacje o postępie robót (% zaawansowania), uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy;
 - c. w razie wystąpienia poważnych problemów technicznych oraz wtedy, kiedy Zamawiający uzna to za konieczne IK przygotuje, w ciągu **7 dni** od daty otrzymania pisemnego polecenia, **Raport techniczny**. Taki raport będzie wymagany także, kiedy wystąpią poważne zmiany w Dokumentacji Projektowej;
 - d. IK w terminie do **28 dni** od daty potwierdzonej protokołem odbioru końcowego Systemu ITS i przekazania go do użytkowania, przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** (z podsumowaniem informacji składanych wcześniej w raportach miesięcznych).



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

VI. Szczegółowy opis raportów.

1. Raport Otwarcia powinien składać się z:
 - a. wprowadzenia i ogólnych informacji o inwestycji,
 - b. składu Zespołu IK wraz z obowiązkami każdego z członków,
 - c. graficznego przedstawienia harmonogramu prac,
 - d. proponowanego systemu zarządzania inwestycją, metodologią kontroli i nadzoru,
 - e. planu zarządzania zadaniem inwestycyjnym.
2. Raporty okresowe (miesięczne) – powinny zawierać informacje o okresie sprawozdawczym, stanie zaawansowania projektu w danym miesiącu, zadaniach planowanych na kolejny okres, wnioskach o zmiany oraz identyfikacji zagadnień i ryzyk.
3. Raport końcowy projektu – podsumowuje realizację wszystkich etapów projektu, potwierdzając jego zakończenie, wymagane obowiązki informacyjne i sprawozdawcze.

Schemat Raportu końcowego:

- a. wprowadzenie i ogólne informacje o inwestycji,
- b. zmiany projektowe wprowadzone w trakcie realizacji,
- c. wykaz dokumentacji projektowej sporządzonej przez GW,
- d. ocenę jakości wszystkich wykonanych prac,
- e. końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych prac,
- f. chronologiczny postęp prac (roboty/dostawy/usługi) i uwagi do wykonania poszczególnych głównych ich elementów (dział ogólny, prace instalacyjne, konfiguracje i uruchomienia Systemów ITS itd.) w odniesieniu do dokumentacji projektowej i technologii realizacji prac,



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW
w Chorzowie

- g. osiągniętą jakość prac (roboty/dostawy/usługi) w zgodności z dokumentacją techniczną oraz przyczyny wystąpienia i sposób likwidacji wad,
- h. osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu,
- i. końcowe rozliczenie rzeczowo-finansowe wykonanych prac (roboty/dostawy/usługi) realizacji Inwestycji,
- j. sprawozdanie z zarządzania ryzykiem i zmianą.

ZAŁĄCZNIKI DO OPZ:

Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz odpowiedzi na pytania z postępowania przetargowego



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

tel. 322 411 270; 322 411 279

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

www.mzuim.chorzow.eu