

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie
ul. Bałtycka 8A
41-500 Chorzów

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

wymiar etatu: pełny.

Liczba etatów: 1

Zakres obowiązków:

- Kompleksowe planowanie i organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych jednostki, w szczególności tym m.in.:
 - ✓ sporządzanie planów postępowań o udzielenie zamówień oraz sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych, zgodnie z ustawą PZP i stosownymi aktami wykonawczymi,
 - ✓ opracowywanie niezbędnych dokumentów postępowania, stosownie do trybu postępowania (ogłoszenia, specyfikacja warunków zamówienia, umowa, opis przedmiotu zamówienia i inne),
 - ✓ zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych i przekazywanie ogłoszeń do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - ✓ prowadzenie korespondencji z wykonawcami, w tym udzielanie wyjaśnień treści dokumentów postępowania,
 - ✓ badanie i ocena ofert,
 - ✓ sporządzanie protokołu postępowania,
 - ✓ przygotowywanie odpowiedzi na odwołanie we współpracy z Radcą Prawnym,
 - ✓ udział w pracach komisji przetargowej,
 - ✓ aktualizowanie informacji publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej dotyczących zamówień publicznych
 - ✓ koordynacja czynności związanych z zawarciem umowy z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - ✓ prowadzenie ewidencji i archiwizacja udzielonych zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i regulacjami wewnętrznymi jednostki
 - ✓ przeprowadzanie czynności skutkujących udzieleniem zamówień publicznych w sposób pozwalający na zachowanie ich ciągłości oraz terminową realizację zadań jednostki.
 - ✓ wykonywanie innych czynności, koniecznych dla prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne, zleconych przez przełożonych,
 - ✓ udział w kursach i szkoleniach z zakresu ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów wspólnotowych przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o Służbie Cywilnej,
- wykształcenie wyższe magisterskie, mile widziane ukończenie studiów z zakresu zamówień publicznych,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach w obszarze zamówień publicznych,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym o pracownikach samorządowych,
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektów dofinansowywanych z funduszy unijnych,

- biegła znajomość obsługi komputera (min. pakiet OFFICE),
- prawo jazdy kategorii B,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w reprezentowaniu zamawiającego w postępowaniach odwoławczych prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- samodzielność, umiejętność organizowania pracy oraz podejmowania decyzji,
- komunikatywność, odpowiedzialność,
- zdolność współpracy w zespole,
- umiejętność koordynowania działań, prowadzenia korespondencji służbowej.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- praca przy komputerze pod presją czasu,
- praca wymagająca bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z interesantem,
- nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy ani bariery architektoniczne w dostępności do budynku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%.**

Ofertę zawierającą:

- ✓ list motywacyjny,
- ✓ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- ✓ kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- ✓ kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach,
- ✓ opis doświadczenia zawodowego z wyszczególnieniem zagadnień, którymi kandydat na stanowisko zajmował się w trakcie kariery zawodowej zgodnych z wymaganiami ogłoszenia o naborze,
- ✓ oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub, za umyślne przestępstwo skarbowe, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej,
- ✓ klauzulę informacyjną (RODO) dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

należy złożyć lub nadesłać (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej z adnotacją **„Nabór na stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych ”** w terminie do dnia **21.07.2025 r.**, do godziny 14:00 w Dziale Kadr Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Chorzowie, ul Bałtycka 8A

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów, telefon 32 2411 270 od poniedziałku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00, w czwartek od 7:00 do 16:30, w piątek 7:00 do 13:30.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wynik zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów oraz na stronie internetowej MZUiM w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.mzuim.chorzow.eu

Informacja o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej będzie publikowana wg indywidualnych numerów nadanych każdej ofercie pracy.